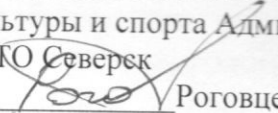


УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления
молодежной и семейной политики,
культуры и спорта Администрации
ЗАТО Северск

 Роговцев С.В.
"01" 02 2018г.

У С Т А В

муниципального автономного учреждения

«СЕВЕРСКИЙ ПРИРОДНЫЙ ПАРК»

новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк», именуемое в дальнейшем «Учреждение», преобразовано из предприятия в учреждение на основании Постановления Главы Администрации г.Северска от 17.02.1998 г. № 2655 и является его полным правопреемником в соответствии с передаточным актом от 02.06.1999г.

2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Северский природный парк».

3. Предыдущая редакция Устава Муниципального предприятия «Природный парк» была зарегистрирована Администрацией г.Северска 27.04.1995г. № Ю-184.

Предыдущая редакция Устава Муниципального учреждения г.Северска «Северский природный парк» была зарегистрирована Администрацией г.Северска 04.06.1999г. № Ю-1263.

Предыдущая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Северский природный парк» была зарегистрирована Администрацией г. Северска 11.08.2011г. №1722

Предыдущая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Северский природный парк» была зарегистрирована Инспекцией ФНС России по ЗАТО Северск Томской области от 10.07.2013 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономного учреждения.

4. Место нахождения и адрес Учреждения:

Юридический адрес: 636035, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 45-А:

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://park-seversk.ru/>

Адрес электронной почты: park-seversk@mail.ru.

5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, настоящим Уставом.

6. Учредителем и собственником Автономного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Учредитель).

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

8. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется Учредителем.

9. Помимо муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц в качестве платных услуг и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

10. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. За Учреждением в целях обеспечения деятельности предусмотренной настоящим Уставом, закреплено имущество на праве оперативного управления.

12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать со своим логотипом в центре, штампы, бланки со своим наименованием.

13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

15. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации досуга жителей ЗАТО Северск и организация мест массового отдыха на территории Северского природного парка;

- сохранение и развитие единого имущественного комплекса Северского природного парка, обеспечение территориальной целостности природного комплекса;

- пропаганда экологической культуры на основе непосредственного контакта посетителей с природой;

- содержание, пополнение ботанической и зоологической коллекций, представляющих научную, научно-просветительскую, учебно-воспитательную и эстетическую ценность;

- осуществление научно-просветительской, природоохранной деятельности в области биологии, зооинженерии, ветеринарии.

16. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

16.1. создание благоприятных условий для всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности;

16.2. создание и воссоздание полноценного паркового ландшафта, формируемого растениями, рельефом, водой и т.д., в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования;

16.3. выполнение работ по благоустройству и реконструкции территории парка, лесопарковых угодий, зданий и помещений;

16.4. сохранение уникальных образцов генофонда исчезающих видов растений;

16.5. сохранение живописных природных участков в научных общеобразовательных и рекреационных целях, поддержание гармоничных взаимоотношений человека с природой;

16.6. проведение ландшафтно-дизайновых мероприятий с целью сохранения лесов на территории Учреждения, подбор ассортимента древесных и кустарниковых пород;

16.7. проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов;

16.8. создание малых архитектурных форм и аттракционов на площадках культурно-массового отдыха, прогулочно-экскурсионных и физкультурно-оздоровительных зонах;

16.9. усовершенствование ландшафтно-архитектурного комплекса, строительство новых объектов, направленных на развитие Учреждения (клумбы, аттракционы, фонтаны, павильоны для игр, тематические площадки и др.);

16.10. эксплуатация аттракционного оборудования, предоставление услуг малых и больших аттракционов, аттракционных комплексов, площадок, зданий, объектов, а также катания на животных;

16.11. оказание сопутствующих сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания, торговли, по пользованию платным туалетом на территории учреждения;

16.12. создание условий для содержательного отдыха населения и сохранение культурных традиций ЗАТО Северск;

16.13. организация и проведение зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, фестивалей, конкурсов, выставок, экологических мероприятий и т.д.;

16.14. проведение и организация городских, областных, региональных, всероссийских и отраслевых ярмарок, выставочно-торговых мероприятий, экспозиций выставок и других мероприятий в области природоохранных, историко-культурных, краеведческих и иных знаний;

16.15. разработка программ культурного обслуживания для всех категорий населения с учетом организации летнего досуга детей, способствующих пропаганде природоохранных, историко-культурных знаний, направленных на сохранение местных традиций, семейных ценностей экологическое просвещение детей, подростков и молодежи, формированию бережного отношения к окружающей среде;

16.16. организация досуговых центров, удовлетворяющих как просветительно-развлекательным, так и физкультурно-оздоровительным потребностям посетителей, в том числе, клубов, кружков и секций, творческих, любительских объединений, художественных коллективов;

16.17. содержание, пополнение и развитие в неволе животных, в том числе редких и исчезающих видов фауны Сибири и Дальнего Востока, имеющих научное и культурное значение;

16.18. осуществление материально-технического, фуражного и кормового снабжения, находящихся в Учреждении животных;

16.19. осуществление обмена животными;

16.20. лечебно-профилактическая ветеринарная деятельность;

16.21. проведение научных исследований в области биологии, зооинженерии, ветеринарии;

16.22. проведение научно-просветительской работы по совершенствованию экологического воспитания подрастающего поколения;

16.23. организация кружковой работы по развитию экологического образования;

16.24. издание информационных материалов, каталогов и буклетов об опыте и методологии работы Учреждения, а также иной полиграфической продукции по сфере деятельности Учреждения;

16.25 экспонирование зоологических и иных природных коллекций;

16.26 организация экспозиций, стационарных и передвижных выставок, экскурсий по экспозициям и выставкам, лекций, консультаций, контактного зоопарка.

17. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

- самостоятельно разрабатывать перспективные и календарные планы, в соответствии с заданием Учредителя;

- определять перечень бесплатных и платных услуг, расходы по их обеспечению, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями Учреждения, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством, по согласованию с Учредителем;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям Учреждения:

18.1. проведение праздников, ярмарок, лотерей, выставок-продаж, научно-просветительных и культурно-досуговых и массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

18.2. организация культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, конкурсов, осуществление концертной деятельности, подготовка спектаклей, театрализованных представлений, игровых программ, спортивно-развлекательных мероприятий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на площадках Северского природного парка, арендованных сценических площадках, на площадках заказчика, в том числе с приглашением сторонних творческих коллективов и исполнителей;

18.3. проведение по заявкам граждан платных тематических программ, вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, литературно-музыкальных гостиных, танцевальных вечеров, дискотек;

18.4. предоставление организациям и учреждениям постановочных услуг, сценических постановочных средств, а также изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, постижерных принадлежностей по заказам и договорам;

18.5. предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

18.6. оказание сторонним организациям организационно-творческой и методической помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

18.7. проведение тематических экскурсий по индивидуальным заявкам;

18.8. производство и реализация населению товаров народного потребления, биоматериалов, биоостатков, аквариумов, террариумов, клеток, рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции;

18.9. участие в научно-обоснованных программах размножения и сохранения редких и исчезающих видов животных, координируемых в национальном, европейском и всемирном масштабе, и оказание помощи проектам сохранения видов в природе, в частности, посредством передачи животных другим организациям (и их получения от других организаций) на условиях временной передачи, научного обмена, продажи, дарения и пр., осуществляя связанные с этим процессы, в том числе транспортировку животных, в соответствии с принятыми международными соглашениями;

- 18.10. реабилитация диких животных после несчастного случая;
- 18.11. передача в установленном законом порядке животных, не относящихся к редким и исчезающим видам, для использования в театрах зверей и приравненных к ним организациям;
- 18.12. реализация (продажа) животных, птиц, продуктов их жизнедеятельности (навоз, биогумус) в установленном законом порядке;
- 18.13. организация производства кормов для животных и продажа их населению;
- 18.14. организация аттракционов с прирученными животными по индивидуальным заявкам;
- 18.15. организация и проведение зоовыставок;
- 18.16. выполнение платных заказов юридических и физических лиц по оказанию методической, консультативной и ветеринарно-лечебной помощи, а также по организации живых уголков;
- 18.17. проведение разрешенных экспериментов, направленных на изучение биологии и экологии животных в естественных условиях, проведение отловов и медико-биологических обследований — самостоятельно или совместно с другими учреждениями, организациями и зоопарками;
- 18.18. занятие по разработке, анализу и внедрению методик экологического воспитания и обучения;
- 18.19. осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
- 18.20. предоставление права на фото-, видео- и киносъемку отдельных экспонатов или всей экспозиции животных;
- 18.21. осуществление перевозок пассажиров экскурсионным автобусом;
- 18.22. реализация сувенирной, полиграфической продукции по тематике Учреждения (изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, концертов, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции);
- 18.23. оказание рекламных услуг;
- 18.24. оказание услуг другим физическим и юридическим лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок, с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, учебных курсов, а также по подготовке научной продукции;
- 18.25. услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камера хранения) и др.;
- 18.26. осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, цветочной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;
- 18.27. сдача в аренду зданий, сооружений, площадок с твердым покрытием;

18.28. предоставление в установленном порядке аттракционов, помещений, зданий, имущества в аренду (во владение и пользование, в пользование, в прокат и т.п.);

18.29. аренда имущества, в том числе недвижимого, у третьих лиц;

18.30. организация торговых точек на территории Учреждения для продажи посетителям:

- сувенирной и книжной продукции,
- прохладительных напитков,
- мелких животных и птиц,
- товаров для животных и птиц;

18.31. сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств;

18.32. оказание консультационных, справочных, информационных, сервисных и посреднических услуг;

18.33. торговля покупными товарами и оборудованием;

18.34. оказание в порядке, установленном законодательством, услуг по перевозке пассажиров, товаров.

19. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета ЗАТО Северск;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Северск.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета ЗАТО Северск.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с муниципальным заданием, соглашением, заключенным с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, финансово-хозяйственным планом деятельности.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами и бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год:

- планирует свою деятельность в соответствии с перспективными муниципальными и комплексными планами и программами социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО Северск, Программой развития Северского природного парка;
- осуществляет мероприятия в соответствии с действующими законодательными актами и в пределах средств, предусмотренных бюджетом и утвержденных Думой ЗАТО Северск;
- определяет свою структуру;
- разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований на оплату труда;
- разрабатывает условия коллективного договора;
- решает вопросы материального поощрения и стимулирования труда в пределах средств, предусмотренных на оплату труда;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством с разрешения Собственника.

4.2. Учреждение имеет право с разрешения Собственника создавать представительства и филиалы, как на территории РФ, так и на территории других государств. Сведения о них должны содержаться в Уставе Учреждения. На момент регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4.3. Учреждение имеет другие права в соответствии с действующим законодательством для муниципальных Учреждений.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работниками Учреждения являются лица, с которыми заключены трудовые договоры.

5.2. Работники пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

- решают вопросы о заключении с Учреждением коллективного договора, рассматривают проект и утверждают его;

- рассматривают и решают вопросы самоуправления в соответствии с законом;

- решают иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.3. Полномочия работников осуществляются общим собранием:

- общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения;

- общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- собрание правомочно, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 общего числа работников Учреждения;

- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих на нем работников.

5.4. Отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный Законом минимальный размер заработной платы и меры социальной защиты.

5.6. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.7. Работники Учреждения обязаны иметь образование, квалификацию согласно требованиям соответствующих нормативных актов и характеру выполняемой работы в Учреждении, в зависимости от специфики его деятельности.

5.8. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, Коллективным договором, трудовым законодательством. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.10. Участие работников в управлении Учреждением регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Системы оплаты труда, работников Учреждения, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения:

- рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации;

- рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации;

- рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации;

- рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и дает рекомендации;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает рекомендации;

- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

- рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и утверждает их;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно и дает рекомендации;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении сделок которых имеется заинтересованность и принимает решения обязательные для руководителя автономного учреждения;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение;

- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4. Директор Учреждения

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- осуществляет руководство Учреждением, выполняя функции его единоличного исполнительного органа;

- без доверенности совершает от имени Учреждения действия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором;
- открывает счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- выдает доверенности от имени Учреждения, совершает иные юридические действия;
- распоряжается денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и бережное использование находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого муниципального имущества, своевременно проводит ремонт недвижимого имущества;
- распоряжается средствами бюджета ЗАТО Северск строго в соответствии с целями их назначения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания, договоров и обязательств Учреждения;
- своевременно представляет Учредителю и в соответствующие органы достоверную информацию о деятельности Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции;
- принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством, распределяет права и обязанности между работниками;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- совершает сделки от имени и в интересах Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.6. В Учреждении осуществляется воинский учет граждан в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе».

Директор Учреждения несет ответственность за полноту и качество воинского учета граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в Учреждении.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений, а также в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Северск.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Администрацией ЗАТО Северск.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации слияния или присоединения Учреждений вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Администрации ЗАТО Северск или по решению суда в случае осуществления

деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. При ликвидации имущество Учреждения остается в собственности ЗАТО Северск.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранения в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

10.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Заместитель Главы Администрации
по ~~экономике~~ и финансам

Смольникова Л.В.

" 15 01 2018г.

Заместитель Главы Администрации
по ~~социальной~~ политике

Лоскутова Л.А.

" 20 01 2018г.

Начальник Управления
имущественных отношений

Пермяков Н.Е.

" 05 01 2018г.

Председатель Комитета
экономического развития

Ерафеева Е.А.

" 08 01 2018г.

Председатель Правового комитета

Солдатов Т.И.

" 08 01 2018г.

Директор МАУ «СПП»

Талдонов Е.И.

" 12 01 2018г.

Протоиито и пронумеровано на 14 л.
Директор Муниципального автономного учреждения
«Северский природный парк»

Галдонов Е.И.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

Администрации ЗАТО Северск



Никитин П.И.

"24" 12 2019г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Северский природный парк»

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 г. № 55/12 «О реорганизации Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» пункты 6-7 изложить в следующей редакции:

«6. Учредителем и собственником Автономного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Учредитель).

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.».

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам

 Смольникова Л.В.

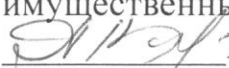
" 04 " 12 2019г.

Начальник финансового управления

 Овчаренко Л.И.

" 03 " 12 2019г.

/ Начальник Управления
имущественных отношений

 Хрячков П.П. *А.М. Вышебаба*

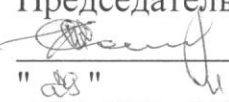
" 02 " 12 2019г.

Председатель Комитета
экономического развития

 Трапезников В.Ю.

" 02 " 12 2019г.

Председатель Правового комитета

 Солдатов Т.И.

" 03 " 12 2019г.

Директор МАУ «СПП»

 Талдонов Е.И.

" 28 " 11 2019г.

Мишина В.А.

54-31-40

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

Администрации ЗАТО Северск

 Никитин П.И.

"24" 12 2019г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Северский природный парк»

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 г. № 55/12 «О реорганизации Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» пункты 6-7 изложить в следующей редакции:

«6. Учредителем и собственником Автономного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Учредитель).

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

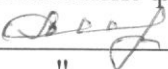
7. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.».

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам

 Смольникова Л.В.

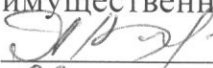
"19" 12 2019г.

Начальник финансового управления

 Овчаренко Л.И.

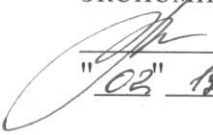
" " 2019г.

/ Начальник Управления
имущественных отношений

 Хрячков П.П. *А.М. Вышебаба*

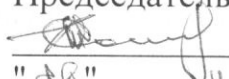
"02" 12 2019г.

Председатель Комитета
экономического развития

 Трапезников В.Ю.

"02" 12 2019г.

Председатель Правового комитета

 Солдатова Т.И.

"28" 11 2019г.

Директор МАУ «СПП»

 Талдонов Е.И.

" " 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

Администрации ЗАТО Северск

 Никитин П.И.

"24" 12 2019г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Северский природный парк»

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 26.09.2019 г. № 55/12 «О реорганизации Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» пункты 6-7 изложить в следующей редакции:

«6. Учредителем и собственником Автономного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Учредитель).

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.».

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам

 Смольникова Л.В.

"18" 12 2019г.

Начальник финансового управления

 Овчаренко Л.И.

" " 2019г.

Начальник Управления

имущественных отношений

 Хрячков П.П. *А.М. Вышебаба*

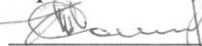
"02" 12 2019г.

Председатель Комитета
экономического развития

 Трапезников В.Ю.

"02" 12 2019г.

Председатель Правового комитета

 Солдатова Т.И.

"08" 12 2019г.

Директор МАУ «СПП»

 Талдонов Е.И.

" " 2019г.

Мишина В.А.

54-31-40